



ACTA No. /25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN ACTA DE CIERRE FICHA 3167244 PROGRAMA TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR			
CIUDAD Y FECHA:	Mosquera, Diciembre 05 2025	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de articulación - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CUNDINAMARCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contextualización general de la ficha 2. Revisión del estado de matrícula 3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices 4. Identificación de novedades y observaciones 5. Seguimiento del estado de juicios valorativos 6. Plan de acciones para cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y registrar el estado actual de la ficha 3167244 del programa de formación TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, lista para certificación, garantizando que se cumplan los requisitos formativos, administrativos y académicos para el proceso de continuidad año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN La reunión se realiza entre en la coordinación del programa de Articulación con la Media y el Instructor, NOLBERTO ORLANDO RAMIREZ SIGUAVITA con el fin de verificar y registrar el estado actual de la ficha 3167244 del programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, con el fin de identificar avances, novedades y posibles inconsistencias en la matrícula, desarrollo y seguimiento de los aprendices, garantizando la correcta gestión académica y administrativa para su cierre y continuidad año 2026 1. Contextualización general de la ficha a. Grupo-Ficha 3167244 b. Programa TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR c. Institución Educativa: INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ARMONIA d. Horario de atención: SABADO 7 A 16 horas			



Revisión del estado de matrícula

Se verificó el listado oficial de aprendices matriculados en **SOFIA Plus**, contrastándolo con los registros entregados por la institución educativa.

Durante esta revisión se identificaron aprendices activos, retirados y aquellos que presentaban inconsistencias en su matrícula

CERTIFICACION DE ESTADO DE MATRICULA

1.El Instructor, verificó que todos los aprendices cumplieron con el proceso de asentamiento y seguimiento de la matrícula. (Evidencia enlace de one drive con la coordinación de administración educativa, donde se guardan los documentos de matrícula solicitados a cada aspirante

2. Se realizó un control cruzado entre el listado de aprendices inscritos por la institución educativa y el reporte del sistema Sofia Plus antes del cierre del proceso de matrícula, con el fin de verificar que todos los aprendices reportados por la institución quedaron debidamente matriculados en la ficha correspondiente

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1013128507	SAMMUEL DAVID	YASNO MALAVERA	EN FORMACION
2	TI	1016042376	JENIFER	CARMONA CEMA	EN FORMACION
3	TI	1016951381	JUAN DAVID	BARRIOS RICO	EN FORMACION
4	TI	1019998227	JUAN JOSE	PINZON RANGEL	EN FORMACION
5	TI	1019998922	SARA JULIETH	GUEVARA GAVIRIA	EN FORMACION
6	TI	1028490420	DAIVID SCHEIL	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION
7	TI	1028492469	ASHLY JULIANA	ZAMUDIO BARRETO	EN FORMACION
8	TI	1028867274	MARÍA CAMILA	GUTIÉRREZ DÍAZ	EN FORMACION
9	TI	1030613599	JUAN PABLO	ROJAS CAMARGO	EN FORMACION
10	TI	1031655492	EUDER	OLIVEROS ROZO	EN FORMACION
11	TI	1032441769	ESTEBAN	ZAMUDIO CAMACHO	EN FORMACION
12	TI	1032799787	NATALIE	LANDINEZ GAMBOA	EN FORMACION
13	TI	1047437977	SARA ISABEL	LESAMA JARABA	EN FORMACION
14	TI	1049627637	SARA DANIELA	ROJAS HERNÁNDEZ	EN FORMACION



15	TI	1069644980	JUAN ESTEBAN	PIEDRAHITA LÓPEZ	EN FORMACION
16	TI	1070389732	JUAN DAVID	SALINAS MELO	EN FORMACION
17	TI	1070392601	NICOLAS SCHNEIDER	MARTINEZ ROMERO	EN FORMACION
18	TI	1070960676	JUAN DAVID	BELTRÁN DUARTE	EN FORMACION
19	TI	1072104054	HANNA YADITH	SUAREZ	EN FORMACION
20	TI	1073158104	DANIEL FELIPE	MOSQUERA	EN FORMACION
21	TI	1073237251	SHAROL SOFIA	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION
22	TI	1101879676	ROSA ANGELICA	BERRIO THERAN	EN FORMACION
23	TI	1103950585	LEIDER ANDRES	GIL ACOSTA	EN FORMACION
24	TI	1141326581	LEONARDO	GAITAN IBAÑEZ	EN FORMACION
25	TI	1150686497	MARIA CAMILA	VALENCIA DIAZ	EN FORMACION

Estado actual del desarrollo formativo (avance en competencias y resultados de aprendizaje).

Se revisó el avance del desarrollo curricular conforme al cronograma establecido en el programa de formación. El instructor encargado socializó los contenidos abordados hasta la fecha, las evidencias de aprendizaje recolectadas y el porcentaje de ejecución alcanzado.

Resultado: Se reporta un avance del _95.6_% del currículo.

COMPETENCIA	RESULTADOS	AVANCE %	OBSERVACIONES
Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior.	RAP 1. Determinar régimen arancelario según naturaleza de la mercancía	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Elaborar declaraciones aduaneras según regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	89	Se evidenciaron fallas al elaborar documentos
Coordinar el transporte según rutas y medios.	RAP 1. Preparar la carga según modos y medios	100	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 2. Planear ruta según modos de transporte y características de la carga	98	Se evidenció buena comprensión del contenido
	RAP 3. Programar servicios de operación portuaria para	91	Hay necesidad de profundizar en los temas.



	el transporte, según normativa		
--	--------------------------------	--	--

El instructor presentó los informes de cumplimiento, concluyéndose que el proceso formativo se encuentra en fase de cierre, con los resultados de aprendizaje alcanzados de manera satisfactoria por los aprendices. **Evidencia Reporte de Juicios valorativos a la fecha**

Etapas Productivas:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas, se deja constancia de la entrega del estado actual de las fichas de formación y de los proyectos productivos correspondientes al año 2025, los cuales se transfieren para su continuidad y seguimiento durante el año 2026. La información entregada incluye el avance académico y administrativo de cada ficha, el registro de los aprendices activos y retirados, el estado de cumplimiento de las actividades formativas, así como el progreso, documentación y evidencias de los proyectos productivos en curso. Esta entrega se realiza con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y adecuada articulación del proceso formativo, permitiendo la proyección y planeación de las acciones requeridas para el siguiente periodo

3. Seguimiento académico y disciplinario de los aprendices

El instructor presentó el informe de desempeño académico, destacando el cumplimiento en evidencias y participación en las actividades. Se revisaron casos de bajo rendimiento, ausencias reiteradas (aprendices para proceso de deserción) y situaciones disciplinarias reportadas, junto con las acciones realizadas.

Aprendices en seguimiento académico (Comité de seguimiento)

“No se presentaron casos de aprendices para comité de seguimiento.”

REPORTE DE NOVEDADES

APRENDIZ	NOVEDAD (Deserción, Retiro, comité)	ACCION
Sara Lezama Jaraba	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.

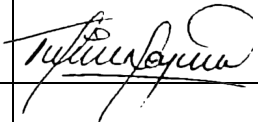


Rosa Berrio Terán	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
Leonardo Gaitán Ibáñez	Deserción	1- Se registraron las ausencias en la plataforma Sofiaplus 2- Al no haber Drive de novedades de grado 10 Se le notifico de las ausencias al profesor de enlace Luis Elver Pérez por el grupo de instructores de whatsapp, el cual se comunicó con el Aprendiz y con su respectivo acudiente.
CONCLUSIONES		
1. Se verificó el cumplimiento del desarrollo formativo de la ficha, evidenciando el avance total en las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el programa. 2. Se constató la actualización de los registros en la plataforma SOFIA Plus, incluyendo calificaciones, evidencias y seguimiento académico de los aprendices. 3. No se presentaron casos de aprendices remitidos a comité de seguimiento durante el periodo revisado. 4. Se identificaron algunas novedades administrativas como cambios de tipo de documento, cambios de nombres y /apellidos, fueron asignadas a la coordinación de administración educativa del Centro de formación para su normalización antes del cierre de la ficha		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Evaluación de competencias transversales y paso de documentos para fichas	Diciembre 2025	Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nolberto Orlando Ramirez Siguavita	CBA Programa Articulación	SI	Sin novedad	
Pablo Antonio Sarmiento Primiciero	Coordinador Programa de articulación	SI		
Tatiana Moyano Instructora de apoyo	CBA Articulacion con la Media	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

